

На основу Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу, Статута Природно-математичког факултета Универзитета у Нишу, Веће Департмана за математику доноси:

П Р А В И Л Н И К О С Т Р У Ч Н О Ј П Р А К С И

Овим Правилником се регулишу услови и начин обављања стручне праксе на дипломским академским студијама Примењене математике Департмана за математику Природно-математичког факултета у Нишу.

Стручна пракса је део наставног процеса на дипломским академским студијама Примењене математике, модули Математика у финансијама и Математика у физици. Циљ стручне праксе је да студентима омогући увид у примену стечених теоријских знања у пракси, у циљу успешнијег укључивања у професионални рад.

Стручна пракса се обавља у организацијама које су директно или индиректно повезане са студијским програмом, а које су прихватиле Захтев Факултета о обављању стручне праксе.

Студент се упућује на стручну праксу у терминима и роковима дефинисаним студијским програмима. Стручна пракса се обавља по недељном распореду или у блоку, у складу са студијским програмима Факултета.

Стручна пракса се вреднује са 6 ЕСПБ бодова.

За планирање и организацију стручне праксе одговоран је руководилац стручне праксе кога именује Веће Департмана за математику. Руководилац стручне праксе организује упућивање студената на стручну праксу и посредује између студената и организација у којима се обавља стручна пракса.

Стручна пракса се уписује у индекс и оцењује описно са „успешно обавио” и “није обавио”. Оцену о успешности обављене стручне праксе доноси руководилац стручне праксе у зависности од оцене ментора - лица запосленог у институцији у којој се изводи стручна пракса. Ментора, који је задужен за праћење рада студента, именује руководилац стручне праксе.

За извођење стручне праксе студент може предложити и неку другу организацију, под условом да до упућивања на праксу та организација прихвати Захтев факултета о сарадњи. У том случају, организација именује ментора који је задужен за праћење обављања стручне праксе студента.

Студент који жели да обави стручну праксу у некој организацији у иностранству, после писмене сагласности те организације од руководиоца стручне праксе добија образац на енглеском језику, који после обављене стручне праксе оверава представник те организације.

Ако студент ради дуже од два месеца у некој организацији на пословима који су у вези са његовим студијским програмом, Веће Департмана за математику тај рад може признати као обављену стручну праксу уз одговарајућу потврду.

Студент самостално или у групи реализује програм стручне праксе, о чему води дневник у који редовно описује стручне активности током праксе. Дневник стручне праксе садржи податке за сваки дан праксе: датум, место, трајање и задатке обухваћене стручном праксом. Ментор задужен за праћење рада студента проверава да ли се описане активности у дневнику стручне праксе поклапају са званичном евиденцијом рада организације у којој се стручна пракса обавља. Ментор својим потписом оверава дневник стручне праксе.

Након завршетка стручне праксе студент руководиоцу стручне праксе доноси дневник и потврду о завршеној пракси, потписану од стране ментора из организације у којој је стручна пракса обављена.

Уколико студент не обави било коју обавезу предвиђену овим Правилником, неоправдано изостаје са стручне праксе или се недолично понаша, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на њено поновно обављање. Студент може бити упућен на стручну праксу највише два пута.

Студент може прекинути обављање стручне праксе из здравствених разлога и за то приложити одговарајућу потврду.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Већа Департмана за математику.

У Нишу 18.4.2012. године

Управник
Департмана за математику

др Дејан Илић